

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 356 Центрального района Волгограда»**

П Р И К А З

от 26.05.2025 г.

№ 118

Об организации питания воспитанников

в 2025 – 2026 учебном году

В целях обеспечения сбалансированного питания воспитанников раннего и дошкольного возраста, сохранения здоровья детей соблюдения санитарно-эпидемиологический правил и нормативов СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 28.09.2020 № 28, СанПиН 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, в соответствии с «Положением об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать питание воспитанников МОУ Детского сада № 356 с 01.06.2025 года в соответствии с условиями заключенного контракта предоставление услуг по организации питания с ООО «Комбинат социального питания».
2. Питание воспитанников осуществляется организацией, предоставляющей данную услугу, на основании утвержденного руководителем МОУ Детского сада № 356 20-дневного сезонного меню, являющегося приложением № 1 и № 2 к контракту.
3. Воспитанники МОУ Детского сада № 356 обеспечиваются 4-разовым питанием, в соответствии со следующим графиком:
 - Завтрак с 8.10 до 8.50 часов;
 - Второй завтрак с 10.00. до 11.30 часов;
 - Обед с 11.30. до 12.50 часов;
 - Уплотненный полдник (с включением блюд ужина) с 15.25.до 16.00 часов.

4. Воспитанники МОУ Детского сада № 356 групп круглосуточного пребывания обеспечиваются 6 - разовым питанием, в соответствии со следующим графиком:

- Завтрак с 8.10 до 8.50 часов;
- Второй завтрак с 10.00. до 10.10 часов;
- Обед с 12.15 до 12.50 часов;
- Полдник с 15.25 до 15.45 часов;
- Ужин с 18.00 до 19.00 часов;
- Второй ужин с 20.30 до 20.50 часов.

5. Питание воспитанников организуется согласно натуральным нормам для двух возрастных категорий детей: от 1 года до 3 лет и от 3 лет до 7 лет, утвержденным СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

6. Отпуск питания воспитанникам по возрастным группам организуется в соответствии с утвержденным ранее графиком.

7. С целью организации систематического контроля за своевременностью и качеством приготовленных блюд и кулинарных изделий, соблюдением технологии их приготовления, утвердить в МОУ Детском саду № 356 следующий состав бракеражной комиссии:

- заведующий МОУ Детским садом – Копенская Е.Н.;
- старшая медсестра МОУ Детский сад № 356 – Чичерова С.В.;
- заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе – Цыпленкова Т.А.;
- представитель организации, предоставляющей услугу (заведующий производством) – Терентьева Н.В. (по согласованию).

7.1. Членам бракеражной комиссии:

- ежедневно проводить контрольную оценку приготовленных блюд, в соответствии с графиком выдачи готовой продукции с пищеблока, по их качеству и количеству; результаты оценки готовности блюд, их качества, времени приготовления записывать в журнал, по форме, установленной СанПиН 2.3/2.4.3590-20, за подписями всех членов бракеражной комиссии.

8. Ответственным лицом за оказание услуг по организации питания в МОУ Детском саду

№ 356 назначить старшую медсестру МОУ, Чичерову С.В.; за организацию питания воспитанников в группах – воспитателей групп.

8.1. В случае отсутствия старшей медицинской сестры в МОУ, ответственным лицом за оказание услуг по организации питания в МОУ Детском саду № 356 назначить заместителя заведующего по административно – хозяйственной работе – Цыпленкову Т.А.;

8.2. Ответственному лицу за организацию услуг по организации питания:

- ежедневно вести учет количества присутствующих воспитанников (раннего и дошкольного возрастов), контролируя его соответствие с данными таблицей учета посещаемости воспитанников;
- заполнять абонентную книжку;

- проводить проверку пищеблока на соответствие требованиям санитарии и гигиены, правилам и условиям хранения продуктов;
- проверять вкусовые качества блюд, технологию их приготовления, качество используемых продуктов, срок их реализации, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность работников пищеблока;
- производить контрольное взвешивание блюд в присутствии заведующего и представителя организации, предоставляющей услугу;
- в случае наличия нарушений установленных требований, сообщать об этом заведующему в письменной форме.

9. Старшей медсестре МОУ Детского сада № 356, а в случае отсутствия старшей медицинской сестры в МОУ, заместителю заведующего по административно – хозяйственной работе – Цыпленковой Т.А.:

- ежедневно проводить осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний с отметкой результатов осмотра в журнале «Здоровье»;
- ежемесячно осуществлять расчет и оценку использованного на 1 ребенка суточного набора пищевых продуктов, подсчет энергетической ценности полученного рациона питания и содержания в нем основных пищевых веществ.

9.1. Ежемесячно проводить анализ состояния организации питания в МОУ Детском саду № 356 на административном совещании при заведующем.

10. Воспитателям групп проводить разъяснительную работу с воспитанниками и их родителями (законными представителями) по формированию у детей навыков здорового питания и культуры приема пищи.

11. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ Детским садом № 356: _____ Е.Н. Копенская

С приказом ознакомлены:

Цыпленкова Т.А. _____

_____ /Чичерова С.В./

_____ /Н.В. Терентьева/